SISE
INSTITUTO SUPERIOR

Sílabo del Curso

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

I.- Información General

Carrera Profesional	CONTABILIDAD
Semestre Académico	VI
Módulo	III
Pre requisito	NINGUNO
Créditos	2
Horas por semana	6
Modalidad	Presencial.

INSTITUTO SUPERIOR PRIVADO PERUANO DE SISTEMAS "SISE"

II. SUMILLA DE LA ASIGNATURA

La unidad didáctica de Contabilidad de Sociedades, perteneciente al Programa de Estudios de Contabilidad, semestre académico VI, módulo III, tiene 2 créditos y consta de 6 horas semanales, que se dividen en 2 horas teóricas y 4 horas prácticas.

Permite al estudiante desarrollar conocimientos de los aspectos legales y contables que son inherentes a la empresa dependiendo de su constitución societaria; evalua los procesos contables y formas de reorganización, extinción y liquidación; identifica a la contabilidad como herramienta de control y base para la toma de decisiones empresariales. Al finalizar el curso, el estudiante realiza un trabajo de investigación acerca de la contabilidad de un tipo de sociedad seleccionada por el grupo.

III.- PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje	Duración por N° de semanas
Aspectos generales de las sociedades.	1° a 3° semana
Reorganización de sociedades.	4° a 6° semana
Disolución, liquidación y extinción de sociedades y contratos de colaboración empresarial.	7° a 9° semana
Recuperación de Sesiones	10 semana
Evaluaciones Finales	11 semana
Evaluaciones Sustitutorias	12 semana

IV.- PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE I **ASPECTOS GENERALES DE LAS SOCIEDADES**			
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ➢ Entiende los aspectos generales de las sociedades y su constitución. ➢ Aprende las formas societarias y sus características, así como las clases de sociedades mencionadas en la Ley General de Sociedades. ➢ Realiza asientos contables de aporte de accionista, aumento y reducción de capital.			
N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
1	1	➢ Constitución de Sociedad) Definición de sociedad) Razón Social, Denominación comercial, objeto social, duración de la sociedad.	➢ Conoce la el proceso de constitución de sociedades. ➢ Diferencia conceptos básicos como razón social, objeto social, etc. en una sociedad. ➢ Describe la diferencia entre domicilio fiscal y procesal.

		) Domicilio fiscal y pro-cesal.) Constitución de la so-ciedad.) Aportes de los socios.	➢ Conoce los requisitos para constituir una empresa.
	2	➢ Asientos contables de constitución de la socie-dad. ➢ Asientos contables de aportes de los socios. ➢ Gastos previos a la puesta en marcha de la empresa: estudios de mercado y gastos de constitución, investiga-ción y desarrollo.	➢ Reconoce los códi-gos de cuenta nece-sarios para el registro de asientos que reflejen los gastos de constitución.
2	1	➢ Sociedad Anónima (S.A.)) Características.) Tipos de sociedad: abierta y cerrada.) Diferencias) Capital.) Responsabilidad de los socios.) Órganos de dirección: definición y funciones.	➢ Reconoce las carac-terísticas, tipos y dife-rencias de una Sociedad Anónima Abierta y Cerrada. ➢ Explica las principales funciones de los órganos de dirección, en concordancia con la Ley General de Sociedades de la Sociedad Anónima
	2	➢ Otras formas societarias y sus características de:) Sociedad Colectiva.) Sociedad en Coman-dita.) Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada.) Sociedades Civiles.	➢ Diferencia las carac-terísticas de las dis-tintas formas socie-tarias de acuerdo a Ley General de Sociedades.
3	1	➢ Constitución EIRL:) Marco legal.) Características.) Responsabilidad.) Titular – Gerente.) Reserva Legal.) Elabora el asiento contable en el Libro Diario.	➢ Analiza con un ejemplo las diferen-cias de una SAC y una EIRL. ➢ Comprende la res-ponsabilidad del representante legal del Titular - Gerente
	2	**EVALUACIÓN** Técnica: Análisis de conteni-do. Instrumento: Lista de cotejo.	➢ Realiza casos prácti-cos de asientos con-tables de aumento y reducción capital con ejercicios prácticos.

CONTENIDO ACTITUDINAL

- Participa activamente en las clases dirigidas.
- Expresa libremente sus opiniones de manera coherente, con argumentos sobre los problemas de su entorno.
- Demuestra responsabilidad y creatividad cuando trabaja individualmente o equipo.

UNIDAD DE APRENDIZAJE II **REORGANIZACIÓN DE SOCIEDADES.**			
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ➢ Distingue los tipos de reorganización de sociedades en el Perú. ➢ Analiza los aspectos legales y contables en una fusión de sociedades. ➢ Analiza los aspectos legales y contables en una escisión de sociedades.			
N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CO NCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
4	1	➢ Transformación de Sociedades: ⌡ Casos de transformación. ⌡ Cambio en la responsabilidad de los socios. ⌡ Balance de transformación. ➢ Registro Contable del proceso de transformación de sociedades.	➢ Argumenta cuando es necesario una transformación de sociedad. ➢ Analiza los requisitos para realizar una transformación societaria. ➢ Conoce le registro contable del proceso de transformación de sociedades
	2	**EVALUACIÓN** Técnica: Análisis de contenido. Instrumento: Lista de cotejo.	➢ Elabora casos prácti-cos con asientos con-tables.
5	1	➢ Fusión de Sociedades ⌡ Concepto y formas de fusión. ⌡ Requisitos del acuer-do de Fusión. ⌡ Registro Contable de un proceso de Fusión.	➢ Comprende los requi-sitos para la realización de una Fusión de una sociedad dentro del marco de la Ley. ➢ Explica la aplicación la dinámica contable adecuada para registrar asientos conta-bles que reflejen una fusión de sociedades.
	2	➢ Aspectos legales y contables.	➢ Conoce los aspectos legales y contables de una sociedad fusionada a través de un caso práctico.
		EVALUACIÓN Examen Parcial	➢ Desarrolla evaluación parcial

6	1	➢ Escisión de Sociedades ⌡ Concepto y formas de escisión. ⌡ Requisitos del acuer-do de escisión. ⌡ Aspectos legales y contables.	➢ Justifica el concepto, formas y requisitos del acuerdo de escisión de sociedades en el marco de la Ley General de Sociedades.
	2	➢ Escisión de Sociedades ⌡ Registro Contable de un proceso de esci-sión de sociedades.	➢ Determina los códigos de cuenta necesarios para asentar contablemente una decisión de sociedades.

CONTENIDO ACTITUDINAL

- ✓ Es tolerante frente a los distintos comportamientos de los demás, distintos al suyo.
- ✓ Expresa libremente sus opiniones de manera coherente, con argumentos sobre los problemas de su entorno.
- ✓ Demuestra responsabilidad y creatividad cuando trabaja individualmente o equipo.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III

DISOLUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE SOCIEDADES Y CONTRATOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL

CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD

- ➢ Distingue una disolución de una liquidación de sociedades.
- ➢ Comenta de manera efectiva y coherente la función de liquidador de una sociedad.
- ➢ Identifica los alcances, características e importancia de los contratos de colaboración empresarial.

N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
7	1	➢ Disolución de Sociedades ⌡ Concepto. ⌡ Casusas de disolución. ⌡ Aspectos legales y contables ➢ Liquidación de Socieda-es ⌡ Concepto. ⌡ Causas de liquidación. ⌡ Registro Contable de un proceso de liquidación.	➢ Reconoce el procedi-miento de disolución de sociedades. ➢ Aplica la dinámica contable para reflejar en registros una liquidación de una sociedad.
	2	➢ Liquidación de Sociedades ➢ Funciones del liquidador. ➢ Insolvencia o quiebra de la sociedad en liquidación. ➢ Aspectos legales, con-tables y obligaciones de liquidaciones de sociedades.	⌡ Identifica las funciones del liquidador. ⌡ Analiza los aspectos legales, contables y obligaciones de liquidaciones de socie-dades.

		EVALUACIÓN Técnica: Análisis de contenido. Instrumento: Lista de cotejo	⌡ Elabora un trabajo sobre las principales causas de la disolu-ción y liquidación de las empresas.
8	1	➢ Extinción de la sociedad ⌡ Causas de extinción. ⌡ Responsabilidad frente a acreedores impagos.	⌡ Conoce las causas de la extinción de una sociedad y se expresa de acuerdo a la normativa. ⌡ Analiza la responsa-bilidad hacia los acreedores impagos.
	2	➢ Extinción de las sociedades ⌡ Aspectos legales y contables.	⌡ Analiza los aspectos legales y contables de extinción de las sociedades.
9	1	➢ Contratos de colaboración empresarial ⌡ Alcances, caracterís-ticas, etc. ⌡ Tipos de contrato: ⌡ Asociación en participación ⌡ De consorcio – Joint Venture.	➢ Conoce los alcances, características y tipos de contratos de colaboración empre-sarial.
	2	➢ Contratos de colabora-ción empresarial ⌡ Aspectos legales y contables.	➢ Analiza los aspectos legales de los contra-tos de consorcio basados en la Ley General de Socieda-des.
		EVALUACIÓN Técnica: Análisis de contenido. Instrumento: Ficha de observación.	Realiza un trabajo de investigación acerca de la contabilidad de un tipo de sociedad_escogida por el grupo
CONTENIDO ACTITUDINAL ✓ Es tolerante frente a las distintas opiniones expresadas por los demás. ✓ Participa de manera activa en el aula en los trabajos asignados. ✓ Contribuye a un clima de estudio sano en donde la prioridad es el proceso de enseñanza aprendizaje.			

V.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Según el modelo educativo SISE, con un enfoque por competencias se aplicará las siguientes estrategias metodológicas en sus sesiones de aprendizaje:

Estrategias metodológicas	Fundamentación
Autoaprendizaje	A diferencia de la educación en el aula, el autoaprendizaje, con apoyo en las tecnologías de la información y la comunicación, basa su comunicación en el texto escrito, lo cual implica por parte de los estudiantes y de los docentes un importante esfuerzo en la lectura.
Proyectos	Acercar una realidad concreta a un ambiente académico por medio de la realización de un proyecto de trabajo. Estimula el desarrollo de habilidades para resolver situaciones reales.
Aprendizaje basado en problemas -ABP	Los estudiantes deben trabajar en equipo, sintetizar y construir el conocimiento para resolver los problemas que por lo generalmente han sido tomados de la realidad.
Método de casos	Útil para iniciar la discusión de un tema. Para promover la investigación sobre ciertos contenidos. Se puede plantear un caso para verificar los aprendizajes logrados. Problemas relacionados con tu área de especialidad.
Flipped Learning **(Aula Invertida)**	Transferir actividades de aprendizaje fuera del aula para adquirir los conceptos teóricos de los estudiantes, que utilizaran en el tiempo de clase presencial para potenciar procesos de aprendizaje prácticos. Aprenderás haciendo (Learning by Doing)

VI.- EVALUACIÓN

El Instituto Superior SISE presenta un modelo educativo que busca medir el desarrollo de las competencias (conceptuales, procedimentales y actitudinales), por lo tanto consideramos que la evaluación es una actividad sistemática y continua, centrada en el aprendizaje del estudiante, que lo retroalimenta oportunamente con respecto a sus progresos durante todo el proceso de enseñanza - aprendizaje y que le permita obtener la nota mínima de trece.

La evaluación es el proceso de obtener, seleccionar y analizar la información de forma continua, para emitir un juicio orientado a la toma de decisiones. La evaluación debe ser concebida como un proceso permanente, acumulativo, preferentemente cualitativa más que cuantitativa, por ello, la evaluación tiene como finalidad la evaluación sumativa y formativa.

Consideramos que la evaluación sumativa permite la valoración de productos, procesos o aprendizajes que se consideran terminados, con el fin de determinar si el resultado es positivo o negativo, si es válido para lo que se esperaba o si no se logró lo deseado, este proceso se cumple en nuestra institución cuando los docentes realizan la evaluación aplicativa, para obtener resultados en el cierre de la sesión de aprendizaje. Se suma a este proceso la evaluación formativa porque nos permite diagnosticar, retroalimentar y posibilitar acciones para el progreso del aprendizaje de los estudiantes.

También sabemos que la retroalimentación es de vital importancia y lo realizamos mediante la aplicación de la metacognición que nos permite autorregular el propio aprendizaje en el proceso de evaluación mediante las siguientes interrogantes:

¿Qué aprendimos hoy?, ¿Cómo lo aprendimos?, ¿Te fue fácil o difícil?
También los docentes pueden seleccionar diversas técnicas e instrumentos dentro del proceso de evaluación, tales como:

Técnicas	Instrumentos
Entrevista/Cuestionario/observación	Lista de cotejo, listado de preguntas
Análisis de contenido	Ficha para evaluar: trabajos, informes, manuales, monografías, ensayos, análisis de contenido, pruebas escritas, ficha de comprensión de lectura y rúbrica.
Mapas/Organizadores de información.	Ficha para evaluar organizadores: conceptuales, mentales, semánticos, esquemas, gráficos.
Análisis de producto	Ficha para evaluar: maqueta, boletín, trípticos, esquemas, álbum, fotogra-fías, dípticos, revistas, portafolio virtual, blog y paper académico.

VII.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	ENFOQUE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
	TEÓRICO	PRÁCTICO	MIXTO
Evaluación Parcial	30%	25%	40%
Evaluación Final	35%	30%	25%
Evaluación Aplicativa (PEA)	35%	45%	35%
	100%	100%	100%

VIII.- RECURSOS DIDÁCTICOS Y TICS

- Medios: videos, internet, campus virtual, multimedia, software y vínculos relacionados.
- Materiales: sílabo, textos de consulta, separatas, láminas, material concreto y papelógrafos.

IX.- RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / BIBLIOGRAFÍA

1.1. Bibliografía básica: (mínimo consignar 5 textos)

Ley General de Sociedades N° 26887.

Cajo Siguas, Juan, 2015. Manual Práctico de las NIIF Tratamiento Contable y Tributario. Perú. Editorial Instituto Pacifico.

Aguilar Espinoza, Henry, 2017. Análisis Prácticos de las NIIF Tratamiento Contable Tributario. Perú. Editorial Distribuciones Torres.

Aguilar Espinoza, Henry, 2017. Contabilidad Empresarial: 200 casos prácticos. Perú. Editorial Entrelineas SRL.

Ayala Zavala, Pascual, 2014. Plan Contable General Empresarial Formulación de Estados Financieros. Análisis Financiero en el Marco de las NIIF. Perú. Editorial Instituto Pacífico.

1.2. Bibliografía de la biblioteca virtual SISE

Calvo Verges, Juan, 2016. Fusiones y escisiones de sociedades: aspectos prácticos mercantiles y fiscales. España.

Álvarez Rocha, María del Rosario, 2014. Morales Castro, José Antonio. Contabilidad de sociedades. Grupo Editorial Patria.

González Rodríguez, Antonio, 2015. Reestructura de sociedades: manual de aspectos fiscales y legales. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

1.3. Bibliografía virtual / direcciones electrónicas

www.sunat.gob.pe

http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/indata/Vol7_n1/pdf/joint.pdf

http://www.ilustrados.com/tema/8464/Fusion-Sociedades-Peru.html

El presente silabo se encuentra aprobado por el Jefe de Escuela de la especialidad.

Si Ud. tuviera algún aporte que realizar, ingresar en:

www.tecnosise.com/aporte_silabos